

# Stillingsbeskrivelse

Oprettet den 8. august 2017

Revideret den

<b>Navn</b>	--
<b>Stilling/stillingsnr.</b>	<b>Deponichef</b>
<b>Afdeling</b>	AV-Miljø
<b>Refererer til</b>	Formand for driftsudvalget

<b>Formål med stillingen</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• At sikre den daglige drift herunder personaleledelse og udvikling af AV Miljø's ansatte medarbejdere (pt. 5 medarbejdere)</li><li>• At sikre at driften sker i overensstemmelse med de lovmæssige krav gældende for området.</li><li>• At sikre at der til en hver tid er den nødvendige deponikapacitet til dækning af behov for de 23 ejerkommuner</li><li>• At sikre løbende udvikling og indførelse af nye aktiviteter af Kalvebod Miljøcenter og Advedøre Holmes arealer</li></ul>
<b>Opgaver</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvar for overholdelse af miljø- og arbejdsmiljølovgivning og deponiernes miljøgodkendelse – herunder kontakt til og behandling af relevante myndigheder og beliggenhedskommuner</li><li>• Ansvarlig for personaleledelse og udvikling af øvrige administrative rutiner bliver udført i henhold til gældende retningslinjer</li><li>• Ansvar for budgetlægning og budgetopfølgning i henhold til moderselskabernes retningslinjer og løbende rapportering til driftsudvalg</li><li>• Ansvar for udarbejdelse og aflæggelse af årsregnskab overfor moderselskabernes bestyrelser</li><li>• Tilrettelæggelse af daglig drift for deponierne og de aktiviteter der bliver besluttet indeholdt i AV-Miljø's aktiviteter</li><li>• Opstilling og løbende opfølgning på overordnede driftsmål og nøgletal for løbende optimering af deponiets drift og øvrige aktiviteter</li><li>• Være på forkant med implementering af tiltag, der er nødvendige for overholdelse af kommende lovgivning</li><li>• Sikre løbende overblik over nødvendige aktiviteter og forventede omkostninger til nedluknings og efterbehandlingsaktiviteter</li><li>• Udarbejde materiale til driftsudvalgsmøder samt bestyrelsesmøder med oplæg til såvel budget, regnskab samt nye aktiviteter</li><li>• Varetage udviklingsaktiviteter på udviklingsområdet i samarbejde med selskabernes ledelser både indenfor deponiområdet og indenfor andre relevante sideordnede aktiviteter der kan optimere enten moderselskabernes eller deponiets aktiviteter og økonomi</li></ul>
<b>Succeskriterier</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Den løbende drift af deponierne og besluttede sideordnede aktiviteter gennemføres i henhold til godkendt budget og indenfor godkendte mål</li><li>• Der sikres beslutningsgrundlag og omstilling af økonomiske og tekniske mål for nye aktiviteter, der</li></ul>

enten understøtter deponiets løbende drift eller moderselskabernes aktiviteter

- Moderselskabernes erfaringer fra øvrige anlæg inddrages i opgaveløsningen ved inddragelse af selskaberne i løsning af sideordnede aktiviteter
- Løsninger vurderes under hensyntagen til helheden såvel i forhold til øvrige aktiviteter som økonomi, teknik samt miljømæssige forhold

### **Faglige kvalifikationer, herunder uddannelse**

- Indgående kendskab til affaldsområdet herunder: deponering, behandlingsløsninger, miljølovgivning m.v.
- Ingeniør, maskinmester eller lignende faglig baggrund
- Solid erfaring indenfor drift af deponianlæg
- Besiddelse af teknisk og faglig brede indenfor logistik med entreprenant tilgang til opgaven
- Evne til at udvikle forretningen og derudover sikre og fastholde et højt niveau, hvad angår såvel effektivitet, som miljø og kundeservice
- Rutineret i budget og økonomistyring
- Proaktiv tilgang til opgaveløsningerne for at sikre optimal udviklingseksekvering
- Erfaring fra anlægsbranchen en fordel
- Behersker IT på brugerniveau
- Erfaring indenfor myndighedsbehandling og viden om beslutningsprocesser i en politisk styret organisation
- Have eller have evnen til at oprette et netværk til såvel kollegaer i branchen samt andre mulige samarbejdspartnere for herigennem at kunne løse preserende opgaver
- Have interesse og evner til at udvikle virksomheden fra primært deponi til multiløsningsvirksomhed
- Gode samarbejdsevner og evnen til at lede, motivere og udvikle medarbejdere
- Gode kommunikative evner og flydende dansk i skrift og tale

### **Holdninger og adfærd**

- Identificerer sig med moderselskabernes værdier
- Loyal overfor moderselskabernes politikker
- Kunde- og serviceorienteret
- Omkostningsbevidst
- Respekterer andres synspunkter, er hjælpsom, tillidsvækkende og troværdig i sin kommunikation
- Forstår værdien af og bidrager til samarbejde på tværs af organisationen
- Arbejder målrettet og loyalt for at opnå de fastsatte mål og aftaler
- Trives i forandringer
- Tager og understøtter initiativer til optimering og udvikling af arbejdsprocedurer
- Miljø- og arbejdsmiljøbevidst og bidrager til at sikkerhedsbestemmelser og miljøvilkår overholdes.
- Initiativrig med lyst og evner til optimering og udvikling
- Målrettet, resultatorienteret og besiddelse af beslutsomhed og gennemslagskraft
- Struktureret og diceret, skal have overblik – også i pressede situationer og have evnen til at overholde deadlines
- Udadvendt, kommunikerende og lyttende, holder kollegaer, ledelse og kunder orienteret og søger selv information.